

<https://vincentiusverein.de/job/verwaltungskraft-m-w-d/>

## Verwaltungskraft (m/w/d)

### Beschreibung

Sie suchen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem eingespielten Team?

Zur Verstärkung unserer Verwaltung im ambulanten Dienst suchen wir eine zuverlässige, engagierte und gut organisierte Verwaltungskraft, die Freude am strukturierten Arbeiten hat und unser Team tatkräftig unterstützt.

### Qualifikationen / Anforderungen

Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft.

### Leistungen der Anstellung

Wir bieten Ihnen:

- Tariflohn nach AVR Caritas (TVöD)
- vom Arbeitgeber finanzierte Altersvorsorge (KZVK)
- Zeitwertkonten machen Ihre Freizeit flexibel
- einen interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- familienfreundliche Ganztagsbetreuung in der Kinderkrippe (finanzielle Beteiligung am Elternteil)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Job-Rad
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. kostenfreie Rückenschule)
- vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten dank „benefits.me“

### Kontakte

Auskünfte erteilt Ihnen:

Klaus Maier, Verwaltungsleiter

Tel. 07804 911-0

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen!

### Arbeitgeber

Vincentiusverein Oppenau

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

nach Vereinbarung

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Bahnhofstraße 14, 77728, Oppenau

### Veröffentlichungsdatum

27. November 2025